

Załącznik nr1
do Zarządzenia nr 12/2018
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1
im. Jana Pawła II w Łęczycy
z dnia 2 października 2018 roku

REGULAMIN

ORGANIZOWANIA WYCIECZEK SZKOLNYCH I IMPREZ O CHARAKTERZE TURYSTYCZNO- KRAJOZNAWCZYM

Szkoła Podstawowa nr 1 im. Jana Pawła II w Łęczycy

Podstawa prawna:

Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r., art. 22, ust. 2, pkt 12 (Dz. U. z 2009 r. Nr 56, poz. 458 z późn. zm.),

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r. Nr 135, poz. 1516)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 roku w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r. , poz. 1055).

Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 września 2005 r. w sprawie wzoru formularza listy podróżujących dla wycieczek w Unii Europejskiej (Dz. U. z 2005 r. Nr 188, poz. 1582)

§ 1.

1. Szkoła może organizować dla uczniów różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki.
2. Działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych w następujących formach:
 - wycieczki przedmiotowe – inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełniania obowiązującej podstawy programowej, w ramach danego przedmiotu,
 - wycieczki krajoznawczo – turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych,
 - imprezy turystyki kwalifikowanej: obozy wędrownie, obozy stacjonarne i rajdy wymagające od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych,
 - imprezy takie jak: biwaki, konkursy, turnieje, złazy, rajdy, rejsy, spływy, zloty,
 - imprezy wyjazdowe takie jak: szkoły „zielone”, „zimowe”, „ekologiczne”.
3. W przypadku organizowania wycieczki zagranicznej zgodę na jej organizację wyraża dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny. Zawiadomienie musi zawierać: nazwę kraju, czas pobytu, program pobytu, imię i nazwisko kierownika oraz opiekunów, listę uczniów biorących udział w wyjeździe wraz z określeniem ich wieku oraz ubezpieczenie uczestników na czas wyjazdu.
4. Kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie zagranicznej może być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki lub imprezy.
5. Uczestnikiem wycieczki lub imprezy zagranicznej **musi** być osoba ubezpieczona od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.

§ 2.

1. Organizacja i program imprez powinien być dostosowany do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych. Obowiązkiem organizatora jest zapoznanie się z informacją o stanie zdrowia i umiejętności uczniów wymaganych podczas wycieczki (informacje od rodziców i wychowawców).
2. Uczniowie niepełnosprawni, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach i imprezach, a organizatorzy powinni zapewnić im warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

§ 3.

1. Udział uczniów w wycieczkach z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych i imprezach wymaga zgody rodziców wyrażonej na piśmie (stosowny załącznik).
2. Wycieczka lub impreza musi być właściwie przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym oraz omówiona z uczestnikami. Uczestnicy powinni zostać zapoznani: w szczególności z celem wycieczki, trasą, harmonogramem i regulaminem wycieczki.
3. Program wycieczki lub imprezy organizowanej przez szkołę, listę uczestników, imię i nazwisko kierownika i opiekunów zawiera karta wycieczki lub imprezy, którą zatwierdza dyrektor lub upoważniona przez niego osoba – wicedyrektor najpóźniej na **2 dni** przed planowaną imprezą.

§ 4.

1. Organizator wycieczki lub imprezy zobowiązany jest do zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa.
2. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo uczniów podczas wycieczki lub imprezy są kierownik i opiekunowie grup. Opieka ma charakter ciągły.
3. Opiekun wycieczki lub imprezy zobowiązany jest sprawdzić stan liczbowy uczniów przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
4. Zabrania się prowadzenia wycieczek lub imprez podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.
5. W razie wypadku uczestników wycieczki lub imprezy stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
6. Uczestnicy wycieczek i imprez krajowych **mogą** być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków. To rodzice lub opiekunowie prawni decydują czy ubezpieczyć dziecko od NNW oraz wybierają ubezpieczyciela i kwotę ubezpieczenia.

§ 5.

1. Dokumentacja wycieczki i imprezy obejmuje:
 - 1) kartę wycieczki,
 - 2) listę uczestników z nr PESEL i tel. do rodziców
 - 3) pisemną zgodę rodziców dziecka na udział w wycieczce, imprezie,
 - 4) regulamin wycieczki podpisany przez uczestników,
 - 5) program wycieczki,
 - 6) zakres obowiązków kierownika i opiekunów grup.
2. Dokumentacja wycieczki i imprezy winna być złożona w terminie minimum 3 dni przed jej rozpoczęciem do zatwierdzenia. Na udział dzieci w wycieczce, imprezie pisemne zgody muszą wyrazić rodzice lub opiekunowie prawni uczestników wyjazdu. Oświadczenia te przechowuje dyrektor szkoły.

§ 6.

1. Rozliczenie wycieczki lub imprezy dokonane przez kierownika składa się w terminie 2 tygodni od dnia jej zakończenia u dyrektora szkoły.
2. Plan finansowy musi określać ogólny koszt wycieczki lub imprezy, wysokość i źródła dochodu, koszt jednego uczestnika wycieczki lub imprezy.
3. Dowodami finansowymi są podpisane przez rodziców lub uczniów listy wpłat oraz rachunki, faktury i bilety wydawane przez uprawnione do danego rodzaju działalności podmioty gospodarcze.
4. Kierownicy i opiekunowie nie ponoszą kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia.

§ 7.

1. Kierownikiem szkolnej wycieczki lub imprezy krajoznawczo – turystycznej może być wyłącznie nauczyciel zatrudniony w naszej placówce posiadający uprawnienia – kurs kierowników wycieczek szkolnych i obozów wędrownych.
2. Do podstawowych obowiązków kierownika należy:
 - 1) opracowanie programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,

- 2) opracowanie regulaminu i zapoznanie z nim uczestników,
- 3) zapewnienie warunków do realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
- 4) zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania,
- 5) określenie zadań dla opiekuna w zakresie realizacji programu zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy,
- 6) nadzór nad zaopatrzeniem uczestników w niezbędny, sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
- 7) organizacja transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników,
- 8) podział zadań wśród uczestników,
- 9) bieżąca kontrola realizacji zadań przydzielonych opiekunom wycieczki,
- 10) przygotowanie projektu planu finansowego wycieczki lub imprezy oraz przedstawienie go rodzicom do akceptacji,
- 11) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy,
- 12) podsumowanie, ocena i rozliczenie finansowe wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu,
- 13) w razie wypadku zastosowanie procedur powypadkowych obowiązujących w szkole,
- 14) podejmowanie decyzji związanych z rozwiązywaniem bieżących problemów występujących w czasie wycieczki lub imprezy,
- 15) powiadomienie policji o planowanym wyjeździe i dopilnowanie przeprowadzenia kontroli pojazdu przez pracowników policji,
- 16) powiadamianie dyrektora szkoły o wszystkich sytuacjach trudnych i zagrażających życiu i bezpieczeństwu uczestników wycieczki.

§ 8.

1. Opiekunem wycieczki lub imprezy powinien być nauczyciel zatrudniony w szkole.
2. Podstawowe obowiązki opiekuna są następujące:
 - 1) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczestnikami wycieczki lub imprezy zgodnie z aktualnymi przepisami bhp,
 - 2) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
 - 3) nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
 - 4) nadzór nad wykonywaniem przez uczestników przydzielonych zadań,
 - 5) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.

§ 9.

Opieka uczniów w czasie wycieczki, imprezy

1. Przy wyjściu (wyjeździe) z uczniami poza teren szkoły w obrębie tej samej miejscowości na zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe z wychowania fizycznego, imprezy szkolne, wycieczki przedmiotowe lub krajoznawczo – turystyczne powinien być zapewniony jeden opiekun dla grupy do 30 uczniów. Przy korzystaniu z miejskich środków lokomocji opieka powinna być zwiększona – jeden opiekun na grupę do 15 uczniów.
2. Przy wyjściu lub wyjeździe autokarem z uczniami poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły, powinien być zapewniony jeden opiekun dla grupy do 15 uczniów.

3. Na obozach stałych specjalistyczno – sportowych jeden opiekun powinien zajmować się grupą liczącą do 20 uczniów.
4. Przy wyjściu z uczniami w góry na wycieczkę turystyczno – krajoznawczą powinien być zapewniony jeden opiekun na 10 uczestników. Należy obowiązkowo zachować zasadę, że na początku i końcu grupy idzie osoba dorosła.
5. Na imprezach krajoznawczo – turystycznych i turystyki kwalifikowanej jak: biwaki, rajdy, obozy opiekę sprawuje jeden nauczyciel nad grupą do 15 uczniów.
6. Wycieczka rowerowa – 2 opiekunów na grupę 10 uczniów (zgodnie z prawem o ruchu drogowym w kolumnie rowerów nie może jechać więcej niż 15 osób). Uczestnicy muszą posiadać kartę rowerową.
7. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki lub imprezy, o ile w wycieczce, imprezie bierze udział jedynie kilkoro dzieci lub w innej sytuacji po rozpatrzeniu specyfiki wycieczki.

§ 10.

1. W sprawach nieregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu pracy, Statutu Szkoły oraz rozporządzeń MEN w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i w sprawie zasad i warunków organizowania przez szkoły krajoznawstwa i turystyki.
2. W przypadku naruszenia w/w regulaminu lub zaniedbań organizacyjnych ze strony kierownika i opiekunów imprezy Dyrektor Szkoły lub upoważniona przez niego osoba – Wicedyrektor mogą zabronić organizowania imprezy lub nakazać natychmiastowy powrót do szkoły jeśli stwierdzi, że dalsze działania osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo mogą narazić uczestników na niebezpieczeństwo.

DYREKTOR SZKOŁY: